



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023

2238
№ _____

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства,
социальной сферы и топливно-энергетического комплекса
Городецкого муниципального округа Нижегородской области
к отопительному периоду 2023-2024 годов**

В целях обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса Городецкого муниципального округа Нижегородской области в отопительном периоде 2023 - 2024 годов, администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса Городецкого муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду 2023-2024 годов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о работе комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса Городецкого муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду 2023-2024 годов.

3. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Начальнику управления ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа, начальнику территориального управления г. Заволжья, руководителям ресурсоснабжающих организаций всех форм собственности, руководителям управляющих организаций:

4.1. Разработать и утвердить план мероприятий по промывке и опрессовке систем центрального отопления (в т.ч. внутренних систем отопления объектов жилищного фонда и социальной сферы) и иных мероприятий по подготовке систем теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному периоду 2023 – 2024 годов.

4.2. В срок до 19 июня 2023 г. разработать и утвердить комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, социальной сферы к отопительному периоду 2023 - 2024 годов с включением в него

мероприятий, направленных на устранение недостатков предыдущего отопительного периода, а также ежегодных профилактических мероприятий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или рекомендованных к исполнению контролирующими и ресурсоснабжающими организациями.

4.3. Принять меры по созданию нормативных запасов топлива на котельных в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 г. № 7.

4.4. В пределах своей компетенции принять меры к выполнению собственниками объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы предписаний органов государственного пожарного надзора.

4.5. В целях учета расхода природного газа на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы представлять в управление ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа информацию о вводе в эксплуатацию новых и реконструированных (модернизированных) котельных на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы с расходом природного газа до 0,1 тысяч тонн условного топлива в год.

4.6. Организовать проведение тренировок с личным составом теплоснабжающих организаций по ликвидации аварийных ситуаций и в срок до 11 августа 2023 г. представить акты проведенных тренировок в управление ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа.

4.7. Обеспечить выявление бесхозных объектов тепло-, газо-, электро, водоснабжения и водоотведения, а также эксплуатацию данных объектов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с предоставлением данных в управление ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа.

4.8. Осуществить подготовку жилищного фонда к отопительному периоду 2023-2024 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170, а также с учетом предписаний и рекомендаций, выданных контролирующими и ресурсоснабжающими организациями.

4.9. Обеспечить наличие в организациях, осуществляющих эксплуатацию и техническое обслуживание жилищного фонда, на случай аварийных отключений отопления на сверхнормативный период в многоквартирных домах необходимой техники (тепловые пушки) для обогрева подъездов многоквартирных домов, а также мобильных дизель-генераторов для обеспечения энергоснабжения аварийного объекта.

4.10. Подготовить к отопительному периоду 2023 - 2024 годов имеющуюся снегоуборочную и коммунальную технику.

4.11. Провести мероприятия, направленные на заключение собственниками помещений в многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах, управляющими организациями, товариществами собственников жилья договоров о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении со специализированными организациями.

4.12. Обеспечить контроль за ходом подготовки организаций всех организационно-правовых форм, имеющих на балансе жилищный фонд, объекты энергоснабжения и объекты социальной сферы, к работе в отопительном периоде 2023 - 2024 годов, а также за своевременным исполнением муниципальными учреждениями и организациями всех организационно-правовых форм договорных обязательств по оплате за энергоресурсы.

4.13. Обеспечить контроль за своевременным выполнением работ по ремонту, проверке и прочистке дымоходов и вентканалов многоквартирных и жилых домов, общественных и административных зданий, где используется газ, замене неисправных отопительных котлов в жилищном фонде, закрытию тепловых контуров зданий и сооружений, промывке и опрессовке систем теплоснабжения домов, ревизии отопления в подъездах многоквартирных домов.

Организовать контроль за заключением товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами либо управляющими организациями договоров на монтаж, ремонт и очистку дымоходов только с организациями, имеющими лицензию МЧС России на выполнение работ по устройству, ремонту, облицовке, теплоизоляции и очистке печей, каминов, других теплогенерирующих установок и дымоходов.

4.14. В ходе подготовки котельных к отопительному сезону совместно с собственниками, организациями жилищно-коммунального хозяйства и представителями контрольных органов организовать комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности отопительных котельных, обслуживающих жилищный фонд, объекты с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения. Организовать обучение кочегаров (истопников и иных соответствующих специалистов) по программе пожарно-технического минимума.

4.15. Назначить ответственного за предоставление данных в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о результатах проверки готовности Городецкого муниципального округа к отопительному периоду, определенных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

4.16. Обеспечить разработку мероприятий по подготовке автомобильных дорог общего пользования к эксплуатации в отопительном периоде 2023-2024 годов.

4.17. Обеспечить контроль за выполнением подрядными эксплуатирующими организациями мероприятий по подготовке автомобильных дорог общего пользования к эксплуатации в отопительном периоде 2023-2024 годов.

4.18. Провести комплексную проверку состояния тепловой изоляции надземных теплотрасс с составлением плана-графика ремонтно-восстановительных работ. В срок до 21 июня 2023 г. указанный план-график предоставить в управление ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа.

4.19. Обеспечить выполнение запланированных объемов работ по капитальному и текущему ремонту объектов коммунальной инфраструктуры до 15 сентября 2023 г. В период с 1 июня по 1 ноября 2023 г. представлять в управление ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа отчеты о выполнении работ в срок до третьего числа месяца по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

4.20. Обеспечить мониторинг накопления запасов резервного топлива на муниципальных котельных, обеспечивающих теплоснабжение объектов жилищно-коммунального хозяйства, которые должны иметь резервные топливные хозяйства, и в срок до 01 сентября 2023 г. проинформировать управление ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа о готовности указанных резервных топливных хозяйств к работе в отопительном периоде.

4.21. Провести, начиная с 18 сентября 2023 г., пробные топки для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы и в срок до 27 сентября 2023 г. представить в управление ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа акты проведения пробных топок.

4.22. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении в некоторые акты Правительства Российской Федерации» утвердить графики размера ограничиваемой нагрузки потребителей по расходу сетевой воды или пара на один год с начала отопительного периода.

5. Руководителям организаций всех организационно-правовых форм, имеющих на балансе объекты энергоснабжения и объекты социальной сферы, обеспечить к началу отопительного периода 2023 - 2024 годов погашение задолженности по оплате за энергоресурсы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами, соглашениями и утвержденными графиками, о чем проинформировать управление ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа.

6. Руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства и отраслевых функциональных органов (управление образования и молодежной политики администрации округа, управление культуры и туризма администрации округа, управлению по физической культуре и спорту администрации округа), имеющих на балансе объекты топливно-энергетического комплекса и социальной сферы, представлять, начиная с 1 августа 2023 г., первого и пятнадцатого числа каждого месяца в управление ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа информацию об уточненной потребности в топливе по подведомственным объектам на отопительный период 2023 - 2024 годов, а также об имеющихся объемах запасов

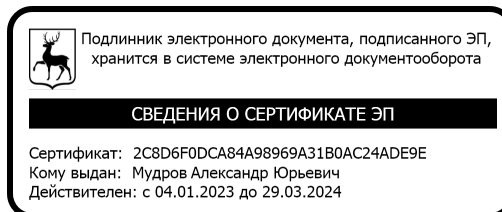
топлива.

7. Управлению ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа организовать проведение мероприятий по оценке готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов не позднее 15 сентября 2023 г. – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2023 г. – для теплоснабжающих организаций с оформлением паспортов готовности.

8. Управлению ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа при оценке готовности потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций к отопительному периоду руководствоваться Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Е.П.Маслова.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы
и топливно-энергетического комплекса Городецкого муниципального округа Нижегородской
области к отопительному периоду 2023-2024 годов

- | | |
|-------------------------------|---|
| Маслов Евгений Павлович | - заместитель главы администрации округа, председатель комиссии; |
| Глазунов Александр Васильевич | - начальник управления ЖКХ администрации округа, заместитель председателя комиссии; |
| Смирнова Марина Николаевна | - главный специалист управления ЖКХ администрации округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Смирнова Татьяна Васильевна | - заместитель главы администрации округа; |
| Барышев Александр Анатольевич | - зам. начальника управления ЖКХ администрации округа. |
-

**Положение
о работе комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства,
социальной сферы и топливно-энергетического комплекса Городецкого муниципального
округа Нижегородской области к отопительному периоду 2023-2024 годов**

(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса Городецкого муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях решения вопросов по оценке готовности к очередному отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Комиссия состоит из представителей структурных подразделений администрации Городецкого муниципального округа, включаемых в состав Комиссии.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами администрации Городецкого муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет взаимодействие с руководителями учреждений и организаций Городецкого муниципального округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по подготовке к работе в отопительном периоде объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социально-культурного назначения.

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Городецкого муниципального округа.

1.7. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания. При отсутствии председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение оценки готовности к отопительному периоду путем проведения Комиссией проверок готовности к отопительному периоду муниципальных учреждений и предприятий, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Городецкого муниципального округа, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2.2. Содействие в разработке и реализации совместно с заинтересованными организациями Городецкого муниципального округа мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социально-культурного назначения к работе в отопительном периоде, осуществление контроля за их своевременным выполнением.

2.3. Рассмотрение аварийных ситуаций в работе энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и осуществление совместно с заинтересованными организациями Городецкого муниципального округа комплекса неотложных мер по их предупреждению и устранению, обеспечению безаварийной работы.

2.4. Координация деятельности организаций по защите населения в аварийных ситуациях, в необходимых случаях его эвакуация из аварийных зон, организация жизнеобеспечения, предотвращение перебоев в обеспечении населения Городецкого муниципального округа теплом, электроэнергией, газом и водой.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3. Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в соответствии со своей компетенцией решения, обязательные для исполнения организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Запрашивать от организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.3. Проверять в пределах своей компетенции выполнение мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде организациями Городецкого муниципального округа.

3.4. Заслушивать должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Принимать на себя в необходимых случаях и в установленном порядке непосредственное руководство работами по ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

4.1. Проверку осуществляет Комиссия. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

4.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

4.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

**Программа проведения проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории Городецкого
муниципального округа Нижегородской области**

(далее – Программа)

1. Общие положения.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительном периоде.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов;
- постоянный контроль за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- выполнение в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Уполномоченный орган – администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) организует:

- работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников

теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей теплоснабжающих организаций;

– работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

– проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом.

Оценка готовности к отопительному периоду проводится Комиссией не позднее 15 сентября 2023 года – для потребителей тепловой энергии и не позднее 1 ноября 2023 года – для теплоснабжающих организаций с оформлением паспортов готовности.

Комиссия утверждается постановлением администрации Городецкого муниципального округа.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	МБУК «Дом культуры микрорайона «Северный»	03.07.2023-04.07.2023	В соответствии с Приложением 4
2	МАУК «Город мастеров»	03.07.2023-04.07.2023	В соответствии с Приложением 4
3	МБУ ДО «ДШИ «ЦКИ»	03.07.2023-04.07.2023	В соответствии с Приложением 4
4	МБУ ДО «ДХШ» г. Городца	03.07.2023-04.07.2023	В соответствии с Приложением 4
5	МБУК «ГИХМК»	03.07.2023-04.07.2023	В соответствии с Приложением 4
6	МБУК «ДЦ «Метеор»	03.07.2023-04.07.2023	В соответствии с Приложением 4
7	МБУК «Дворец культуры г. Заволжья»	03.07.2023-04.07.2023	В соответствии с Приложением 4
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 имени Героя России Крупинова Анатолия Александровича»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4

12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 12»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 13»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бриляковская средняя школа»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смиркинская начальная школа»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»	05.07.2023-06.07.2023	В соответствии с Приложением 4
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»	07.07.2023-10.07.2023	В соответствии с Приложением 4
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»	07.07.2023-10.07.2023	В соответствии с Приложением 4
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14»	07.07.2023-10.07.2023	В соответствии с Приложением 4
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»	07.07.2023-10.07.2023	В соответствии с Приложением 4
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16»	07.07.2023-10.07.2023	В соответствии с Приложением 4
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»	07.07.2023-10.07.2023	В соответствии с Приложением 4
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Парус»	07.07.2023-10.07.2023	В соответствии с Приложением 4
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»	07.07.2023-10.07.2023	В соответствии с Приложением 4
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»	07.07.2023-10.07.2023	В соответствии с Приложением 4
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»	11.07.2023-12.07.2023	В соответствии с Приложением 4
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»	11.07.2023-12.07.2023	В соответствии с Приложением 4
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Ручеёк»	11.07.2023-12.07.2023	В соответствии с Приложением 4
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бриляковский детский сад»	11.07.2023-12.07.2023	В соответствии с Приложением 4
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснораменский детский сад»	11.07.2023-12.07.2023	В соответствии с Приложением 4
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Смиркинский детский сад»	11.07.2023-12.07.2023	В соответствии с Приложением 4
33	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга»	11.07.2023-12.07.2023	В соответствии с Приложением 4
34	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный центр» Городецкого муниципального округа Нижегородской области	11.07.2023-12.07.2023	В соответствии с Приложением 4

35	МБУ ФСК «Спартак»	13.07.2023-14.07.2023	В соответствии с Приложением 4
36	МУП «ЖКК «Северный» котельные и тепловые сети	01.09.2023-07.09.2023	В соответствии с Приложением 3
37	Территориальный отдел Бриляковский	13.07.2023-14.07.2023	В соответствии с Приложением 4
38	ГБУЗ НО "Городецкая ЦРБ"	13.07.2023-14.07.2023	В соответствии с Приложением 4
39	АО "Приузолье"	13.07.2023-14.07.2023	В соответствии с Приложением 4
40	ГБУ "Городецкий психоневрологический интернат"	13.07.2023-14.07.2023	В соответствии с Приложением 4
41	Потребительский кооператив «Городецкое районное потребительское общество имени Ерикова Ивана Михайловича»	13.07.2023-14.07.2023	В соответствии с Приложением 4
42	ГАУ НО "Нижегородский лесопожарный центр"	13.07.2023-14.07.2023	В соответствии с Приложением 4
43	ООО "АРГО"	13.07.2023-14.07.2023	В соответствии с Приложением 4
44	МУП «ЖКХ «Северный» (многоквартирные дома)	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
45	МУП «Тепловые сети» котельные и тепловые сети	01.09.2023-07.09.2023	В соответствии с Приложением 3
46	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий губернский колледж»	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
47	ИП Веденева Ф.А.	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
48	ООО "АМ-Сервис"	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
49	АО "Почта России"	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
50	Публичное акционерное общество «Ростелеком»	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
51	ООО "Колос"	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
52	МКУ «Служба технического обеспечения»	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
53	МКУ "Управление по делам ГО и ЧС Городецкого округа"	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
54	ИП Уткин Сергей Валерьевич	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
55	ООО «СПАР Миддл -Волга»	17.07.2023-18.07.2023	В соответствии с Приложением 4
56	ПАО «ТНС энерго НН»	19.07.2023-20.07.2023	В соответствии с Приложением 4
57	ООО "Бытсервис"	19.07.2023-20.07.2023	В соответствии с Приложением 4
58	ГБУ "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого округа"	19.07.2023-20.07.2023	В соответствии с Приложением 4
59	МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья»	19.07.2023-20.07.2023	В соответствии с Приложением 4
60	ГКУ НО "Нижегородский центр занятости населения"	19.07.2023-20.07.2023	В соответствии с Приложением 4

61	Межмуниципальный отдел МВД РФ "Городецкий"	19.07.2023-20.07.2023	В соответствии с Приложением 4
62	КП НО "Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области"	19.07.2023-20.07.2023	В соответствии с Приложением 4
63	ИП Возов А.В.	19.07.2023-20.07.2023	В соответствии с Приложением 4
64	ИП Орешина Светлана Геннадьевна	19.07.2023-20.07.2023	В соответствии с Приложением 4
65	ИП Зотеева Людмила Петровна	21.07.2023-24.07.2023	В соответствии с Приложением 4
66	Частное профессиональное образовательное учреждение Городецкая автомобильная школа Регионального отделения ДОСААФ России НО	21.07.2023-24.07.2023	В соответствии с Приложением 4
67	ИП Маков Александр Павлович	21.07.2023-24.07.2023	В соответствии с Приложением 4
68	ООО "Империя"	21.07.2023-24.07.2023	В соответствии с Приложением 4
69	ООО «Электроник»	21.07.2023-24.07.2023	В соответствии с Приложением 4
70	ООО «Проф-инвест»	21.07.2023-24.07.2023	В соответствии с Приложением 4
71	ИП Васильева Наталья Андреевна	21.07.2023-24.07.2023	В соответствии с Приложением 4
72	ООО "Анфиса"	21.07.2023-24.07.2023	В соответствии с Приложением 4
73	ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России	21.07.2023-24.07.2023	В соответствии с Приложением 4
74	АО "Городецкая ПМК-6"	25.07.2023-26.07.2023	В соответствии с Приложением 4
75	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области»	25.07.2023-26.07.2023	В соответствии с Приложением 4
76	Управление судебного департамента в Нижегородской области	25.07.2023-26.07.2023	В соответствии с Приложением 4
77	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Нижегородской области	25.07.2023-26.07.2023	В соответствии с Приложением 4
78	Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области	25.07.2023-26.07.2023	В соответствии с Приложением 4
79	ИП Кочнева Юлия Павловна	25.07.2023-26.07.2023	В соответствии с Приложением 4
80	Нотариус Белоусова Н.А.	25.07.2023-26.07.2023	В соответствии с Приложением 4
81	ГБУ НО «Государственное ветеринарное управление Городецкого муниципального округа»	25.07.2023-26.07.2023	В соответствии с Приложением 4
82	Муниципальное унитарное предприятие «Городецкая типография»	25.07.2023-26.07.2023	В соответствии с Приложением 4
83	ПАО «Сбербанк России»	27.07.2023-28.07.2023	В соответствии с Приложением 4
84	ООО «Пирамида»	27.07.2023-28.07.2023	В соответствии с Приложением 4
85	ООО «ПромИнновации»	27.07.2023-28.07.2023	В соответствии с Приложением 4
86	ИП Пыжова Елена Юрьевна	27.07.2023-28.07.2023	В соответствии с Приложением 4
87	ООО «УК «ЛАД» г. Городец (многоквартирные дома)	27.07.2023-28.07.2023	В соответствии с Приложением 4

88	ООО «УК Добрый сосед» г. Городец (многоквартирные дома)	27.07.2023-28.07.2023	В соответствии с Приложением 4
89	ООО «Управляющая компания» г. Городец (многоквартирные дома)	27.07.2023-28.07.2023	В соответствии с Приложением 4
90	ООО «Успех» г. Городец (многоквартирные дома)	27.07.2023-28.07.2023	В соответствии с Приложением 4
91	ООО «Главная управляющая компания» г. Городец (многоквартирные дома)	27.07.2023-28.07.2023	В соответствии с Приложением 4
92	ООО «Диалог» г. Городец (многоквартирные дома)	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
93	ТСЖ № 16	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
94	ТСЖ № 15	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
95	ТСЖ «Ульянова-6»	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
96	ТСЖ «Узола»	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
97	ТСН «ул. Шлюзовая, дом 13»	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
98	ТСН «Мелиораторов 21»	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
99	ТСН «Новая-94»	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
100	ТСН «Водник»	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
101	ТСН «Панфилова 2»	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
102	ТСН «Шлюзовая 15»	01.08.2023-02.08.2023	В соответствии с Приложением 4
103	ЖСК № 30	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4
104	ЖСК «Северный»	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4
105	ЖСК «Волга»	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4
106	МУП «ЖКХ Зарубинское» (многоквартирные дома)	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4
107	МУП «ЖКХ Зарубинское» котельная и тепловые сети	01.09.2023-07.09.2023	В соответствии с Приложением 3
108	МУП «ЖКХ Зиняковское» (многоквартирные дома)	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4
109	МУП «ЖКХ Зиняковское» котельные и тепловые сети	01.09.2023-07.09.2023	В соответствии с Приложением 3
110	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зиняковский детский сад»	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4
111	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Воронинский детский сад»	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4
112	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиняковская школа»	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4

113	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа»	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4
114	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зарубинский детский сад»	03.08.2023-04.08.2023	В соответствии с Приложением 4
115	Территориальный отдел Зиняковский	07.08.2023-08.08.2023	В соответствии с Приложением 4
116	ООО «Зиняки» (магазин)	07.08.2023-08.08.2023	В соответствии с Приложением 4
117	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная школа»	07.08.2023-08.08.2023	В соответствии с Приложением 4
118	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ильинский детский сад»	07.08.2023-08.08.2023	В соответствии с Приложением 4
119	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксентисская основная школа»	07.08.2023-08.08.2023	В соответствии с Приложением 4
120	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Аксентисский детский сад»	07.08.2023-08.08.2023	В соответствии с Приложением 4
121	Территориальный отдел Николо-Погостинский	07.08.2023-08.08.2023	В соответствии с Приложением 4
122	МУП «ЖКХ Мошковское» котельные и тепловые сети	01.09.2023-07.09.2023	В соответствии с Приложением 3
123	МУП «ЖКХ Мошковское» (многоквартирные дома)	07.08.2023-08.08.2023	В соответствии с Приложением 4
124	ООО «Санаторий «Городецкий»	01.09.2023-07.09.2023	В соответствии с Приложением 3
125	ИП Крайнов Иван Владимирович	07.08.2023-08.08.2023	В соответствии с Приложением 4
126	ООО «Земледелец»	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
127	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская средняя школа»	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
128	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тимирязевский детский сад»	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
129	МУП «ЖКХ «Буревестник» котельная и тепловые сети	01.09.2023-07.09.2023	В соответствии с Приложением 3
130	МУП «ЖКХ «Буревестник» (многоквартирные дома)	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
131	АО «Пансионат «Буревестник»	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
132	ООО «Бриг»	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
133	ООО «Буря и К»	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
134	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федурина основная школа»	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
135	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Федуринский	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4

	детский сад»		
136	Территориальный отдел Федуринский	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
137	Магазин «Натали»	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
138	МУП «ЖКХ «Сокол» котельные и тепловые сети	01.09.2023-07.09.2023	В соответствии с Приложением 4
139	МУП «ЖКХ «Сокол» (многоквартирные дома)	09.08.2023-10.08.2023	В соответствии с Приложением 4
140	ГБПОУ «ЗАМТ»	11.08.2023-14.08.2023	В соответствии с Приложением 4
141	ГКУЗ НО «Заволжский специализированный Дом ребенка»	11.08.2023-14.08.2023	В соответствии с Приложением 4
142	ЗАО "ЗАРЗ"	11.08.2023-14.08.2023	В соответствии с Приложением 4
143	ИП Багиров Камал Мирза Оглы	11.08.2023-14.08.2023	В соответствии с Приложением 4
144	ООО «ГРУППА КОМПАНИЙ СК»	11.08.2023-14.08.2023	В соответствии с Приложением 4
145	МБУ «Заволжский бизнес-инкубатор»	11.08.2023-14.08.2023	В соответствии с Приложением 4
146	МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья котельные и тепловые сети	01.09.2023-07.09.2023	В соответствии с Приложением 3
147	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»	11.08.2023-14.08.2023	В соответствии с Приложением 4
148	МБУ ДО ППМС - Центр «Ступени»	11.08.2023-14.08.2023	В соответствии с Приложением 4
149	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
150	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
151	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
152	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
153	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
154	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
155	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
156	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
157	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
158	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»	15.08.2023-16.08.2023	В соответствии с Приложением 4
159	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42	17.08.2023-18.08.2023	В соответствии с Приложением 4

	«Солнышко»		
160	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»	17.08.2023-18.08.2023	В соответствии с Приложением 4
161	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 "Ладушки"»	17.08.2023-18.08.2023	В соответствии с Приложением 4
162	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Белочка»	17.08.2023-18.08.2023	В соответствии с Приложением 4
163	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка»	17.08.2023-18.08.2023	В соответствии с Приложением 4
164	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51»	17.08.2023-18.08.2023	В соответствии с Приложением 4
165	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»	17.08.2023-18.08.2023	В соответствии с Приложением 4
166	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя(сменная) школа № 2 г.Заволжье»	17.08.2023-18.08.2023	В соответствии с Приложением 4
167	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3»	17.08.2023-18.08.2023	В соответствии с Приложением 4
168	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8»	21.08.2023-22.08.2023	В соответствии с Приложением 4
169	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15»	21.08.2023-22.08.2023	В соответствии с Приложением 4
170	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17 имени Арюткина Николая Васильевича»	21.08.2023-22.08.2023	В соответствии с Приложением 4
171	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18»	21.08.2023-22.08.2023	В соответствии с Приложением 4
172	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов»	21.08.2023-22.08.2023	В соответствии с Приложением 4
173	МБОУ ДО «ЦДТ» г. Заволжье	21.08.2023-22.08.2023	В соответствии с Приложением 4
174	МБУ «Заволжский ФОК»	21.08.2023-22.08.2023	В соответствии с Приложением 4
175	МБУ СШ «Мотор»	21.08.2023-22.08.2023	В соответствии с Приложением 4
176	ОАО «Российские железные дороги» (вокзал)	23.08.2023-24.08.2023	В соответствии с Приложением 4
177	ПАО «Заволжский моторный завод» котельная и тепловые сети	23.08.2023-24.08.2023	В соответствии с Приложением 3
178	ООО «Дентал-Эстет»	23.08.2023-24.08.2023	В соответствии с Приложением 4
179	ООО МФЦ «МЕДИКО»	23.08.2023-24.08.2023	В соответствии с Приложением 4

180	АНО «Социальный Пансион Лазурь»	23.08.2023-24.08.2023	В соответствии с Приложением 4
181	ООО «Агроторг»	23.08.2023-24.08.2023	В соответствии с Приложением 4
182	Главное управление МЧС России по Нижегородской области	23.08.2023-24.08.2023	В соответствии с Приложением 4
183	ФГБУ «Главрыбвод»	23.08.2023-24.08.2023	В соответствии с Приложением 4
184	МБУК «Заволжская централизованная библиотечная система»	23.08.2023-24.08.2023	В соответствии с Приложением 4
185	ФЛ Глухова Ольга Юрьевна	25.08.2023-28.08.2023	В соответствии с Приложением 4
186	ФЛ Лихачев Алексей Валерьевич	25.08.2023-28.08.2023	В соответствии с Приложением 4
187	ФЛ Постников Сергей Леонидович	25.08.2023-28.08.2023	В соответствии с Приложением 4
188	ФЛ Жаворонкова Лариса Павловна	25.08.2023-28.08.2023	В соответствии с Приложением 4
189	Территориальное управление г. Заволжья Администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области	25.08.2023-28.08.2023	В соответствии с Приложением 4
190	ГБУ НО «Кадастровая оценка»	25.08.2023-28.08.2023	В соответствии с Приложением 4
191	ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»	25.08.2023-28.08.2023	В соответствии с Приложением 4
192	ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г. Городец Нижегородской области»	25.08.2023-28.08.2023	В соответствии с Приложением 4
193	ЧОУРО «Православная гимназия им. св.благ. вел. князя А. Невского (Городецкая Епархия)»	25.08.2023-28.08.2023	В соответствии с Приложением 4
194	ООО «Флайг+Хоммель Безитцгезельшафт»	29.08.2023-30.08.2023	В соответствии с Приложением 4
195	ПАО «Россети Центр и Приволжье»	29.08.2023-30.08.2023	В соответствии с Приложением 4
196	Управление федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области	29.08.2023-30.08.2023	В соответствии с Приложением 4
197	ИП Мавлянов Дмитрий Олегович	29.08.2023-30.08.2023	В соответствии с Приложением 4
198	ООО «Первый» (многоквартирные дома)	29.08.2023-30.08.2023	В соответствии с Приложением 4
199	ООО «Второй» (многоквартирные дома)	29.08.2023-30.08.2023	В соответствии с Приложением 4
200	ООО «Прибрежье» (многоквартирные дома)	29.08.2023-30.08.2023	В соответствии с Приложением 4
201	ООО «Инкрис» (многоквартирные дома)	29.08.2023-30.08.2023	В соответствии с Приложением 4
202	ООО «Ладья» (многоквартирные дома)	31.08.2023-01.09.2023	В соответствии с Приложением 4
203	ООО «ТехЭнергоСервис» (многоквартирные дома)	31.08.2023-01.09.2023	В соответствии с Приложением 4
204	АО "ДУК «Чкаловск» (многоквартирные дома)	31.08.2023-01.09.2023	В соответствии с Приложением 4
205	ООО «Заволжский проспект» (многоквартирные дома)	31.08.2023-01.09.2023	В соответствии с Приложением 4
206	ТСН «Молодежный»	31.08.2023-01.09.2023	В соответствии с Приложением 4
207	ТСЖ «Пономарёва-2»	31.08.2023-01.09.2023	В соответствии с Приложением 4

208	ТСН «Грунина-14»	08.09.2023-11.09.2023	В соответствии с Приложением 4
209	ЖСК-22	08.09.2023-11.09.2023	В соответствии с Приложением 4
210	ЖСК № 17	08.09.2023-11.09.2023	В соответствии с Приложением 4
211	ТСЖ №24	08.09.2023-11.09.2023	В соответствии с Приложением 4
212	ТСН «Весенняя-1»	08.09.2023-11.09.2023	В соответствии с Приложением 4
213	ТСН «Весенняя-3»	08.09.2023-11.09.2023	В соответствии с Приложением 4

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 Программы.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются Актом, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению 1 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии), но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в Таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 20__/20__ гг.
"___" "___" 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Городецкого муниципального округа № _____ от ___ 20__ г., _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "___" "___" 20__ г., утвержденной постановлением администрации Городецкого муниципального округа от № _____ с "___" "___" 20__ г. по "___" "___" 20__ г. в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

(Ф.И.О., должность, телефон; руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____
2. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ гг.*

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"___" "___" 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя), теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от "___" _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к
отопительному периоду)

Документы, подтверждающие выполнение следующих требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителя;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Документы, подтверждающие выполнение следующих требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
 - 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
 - 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
 - 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 - 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 - 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
 - 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
 - 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 - 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
 - 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 - 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 - 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
 - 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
 - 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
 - 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
 - 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
-